

Snagit 9.1

Destination de Microsoft
PowerPoint
By TechSmith Corporation

TechSmith License Agreement

TechSmith Corporation provides this manual "as is", makes no representations or warranties with respect to its contents or use, and specifically disclaims any expressed or implied warranties of merchantability or fitness for any particular purpose. TechSmith Corporation reserves the right to make changes to the content of this manual, at any time, without obligation to notify any person or entity of such changes.

The software described in this document is furnished under a license agreement. The software may be used, copied, or transferred only in accordance with the terms and conditions of the License Agreement. It is against the law to copy the software on any medium except as specifically allowed under the terms and conditions of the license agreement.

No part of this manual may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording, or information storage and retrieval systems, or any other means, now known or hereafter becomes known, for any purpose other than the purchaser's personal use, without the express prior written permission of TechSmith Corporation.

Copyright © 1990-2009 TechSmith Corporation.
All Rights Reserved. Printed in the United States of America.

Trademarks

TechSmith, Snagit, Camtasia, Camtasia Studio and Morae are U.S., EU and Japanese registered trademarks owned by TechSmith Corporation. EnSharpen, DubIt, TSCC, Enterprise Wide, and Newsmonger are also registered marks owned by TechSmith Corporation. UserVue, Screencast.com, and Rich Recoding Technology are also marks owned by TechSmith Corporation. The absence of a name/mark or logo in this paragraph/notice does not constitute a waiver of any and all intellectual property rights that TechSmith Corporation has established in any of its product, feature or service names/marks or logos.

All other registered trademarks and trademarks are the property of their respective companies. All rights reserved.

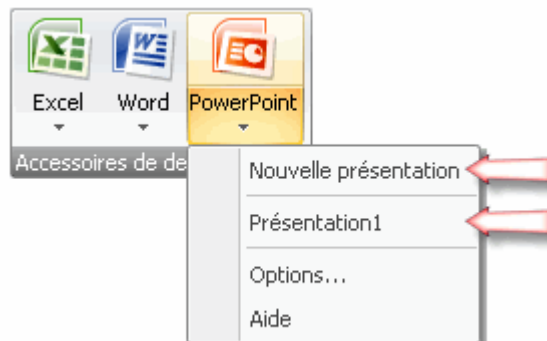
Utiliser la destination de Microsoft PowerPoint

1. Dans Snagit, sélectionnez un profil et cliquez sur Capture.
2. Dans l'Éditeur Snagit, modifiez ou annotez la capture.
3. Dans l'onglet *Envoyer*, cliquez sur l'icône **PowerPoint** dans le groupe *Accessoires de destination*.
4. La capture est collée dans une nouvelle présentation PowerPoint.



Où voulez-vous insérer la capture ?

Dans le menu déroulant **PowerPoint**, cliquez sur **Nouvelle présentation** ou cliquez sur une présentation ouverte.



💡 Voir **Personnalisation de la destination de Microsoft PowerPoint** pour des options supplémentaires.

Personnalisation de la destination de Microsoft PowerPoint

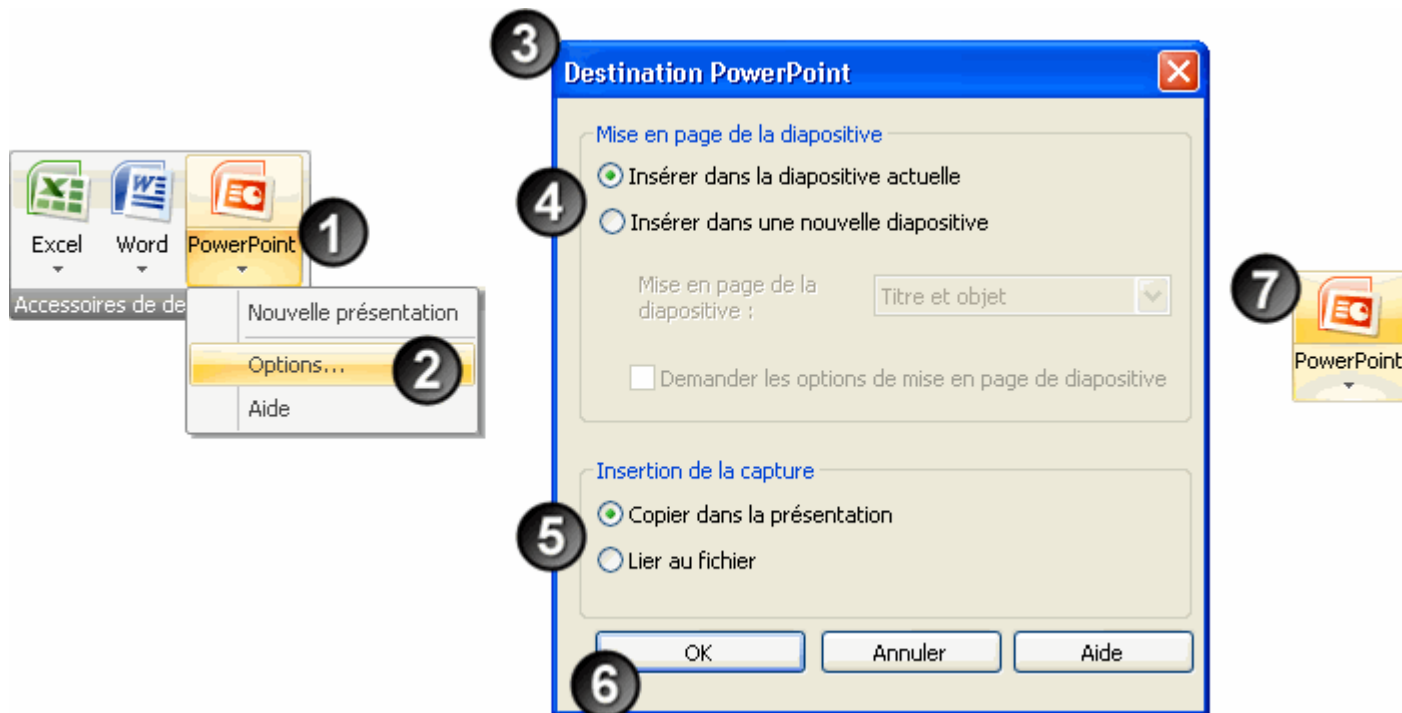
Personnalisation dans l'Éditeur Snagit

1. Cliquez sur la partie inférieure de l'icône **PowerPoint** de l'onglet *Envoyer* > groupe *Accessoires de destination*.
2. Dans le menu déroulant, cliquez sur **Options**.
3. La *boîte de dialogue* Options s'affiche.
4. Sélectionnez **Insérer dans la diapositive courante** ou **Insérer dans une nouvelle diapositive**.

💡 Vous pouvez sélectionner la mise en page pour la nouvelle diapositive dans la liste déroulante Mise en page de la diapositive. Si vous activez la case à cocher **Toujours afficher les options de mise en page de la diapositive**, vous êtes invité à choisir une mise en page de diapositive toutes les fois que vous envoyez une capture à votre présentation PowerPoint.

5. Sélectionnez une option d'insertion :

- **Copier dans la présentation** copie la capture effective dans votre présentation. Pour mettre à jour la capture dans votre présentation, vous devez supprimer la capture existante et en ajouter une autre.
 - **Lier au fichier** : Crée et enregistre un fichier pour la capture et ajoute seulement un lien dans votre présentation PowerPoint. Pour mettre à jour la capture dans votre présentation, faites une autre capture et enregistrez-la sous le même nom que la capture existante. Pour voir la capture mise à jour dans votre présentation PowerPoint, sélectionnez la capture dans la présentation PowerPoint et appuyez sur F9.
6. Cliquez sur **OK**.
 7. Cliquez sur l'icône **PowerPoint** dans l'onglet *Envoyer*.






Personnalisation dans Snagit

1. Cliquez sur **Gestion des accessoires** dans le volet Tâches apparentées.
2. Surlignez l'option **Destination PowerPoint**.
3. Cliquez sur **Options**. La *boîte de dialogue* Options s'affiche.
4. Sélectionnez une option de mise en page.
5. Sélectionnez une option d'insertion.
6. Cliquez sur **OK**.
7. Cliquez sur **Fermer**.

Tâches apparentées

-  Convertir les images
-  Activer OneClick
-  Config. imprimante Snagit
-  Organiser les profils
-  Gestion des accessoires **1**

Gestion des accessoires

-  **Destination Microsoft Excel** 1.0.1
Envoyer la capture à Microsoft Excel
-  **Destination Microsoft Word** 1.0.1
Envoyer la capture à Microsoft Word
-  **Destination Microsoft PowerPoint** 1.0.1
Envoyer la capture à Microsoft PowerPoint **2**

3

Obtenir d'autres accessoires Options... Supprimer Fermer